

## Merkblatt TASTATURSCHREIBEN für Kaufleute aller Ausbildungsrichtungen

---

In allen Profilen der Kaufmännischen Grundbildung (B-, E- und M-Profil) wird kein Tastaturschreibunterricht mehr erteilt.

Alle Lernenden, die in eine kaufmännische Berufslehre eintreten, müssen das Tastaturschreiben beherrschen. Sie erwerben diese Fertigkeit vor Lehrbeginn.

In der ersten Schulwoche geben Sie Ihrer IKA-Lehrperson entweder ein Attest ab oder absolvieren eine Attestprüfung am Ende des 1. Semesters innerhalb der IKA-Ausbildung. Die Schule legt das Datum fest.

Alle kaufmännischen Berufsschulen im Kanton Zürich bieten TSCH-Vorkurse an: Detailinformationen erhalten Sie durch die einzelnen Schulen ab Januar.

### Bedingungen/Anforderungen

- |   |  |
|---|--|
| <b>1. Anschläge/Zeichen</b>                     | 1000<br>(Buchstaben, gängige Satzzeichen und Ziffern)  |
| <b>2. Maximale Fehlerzahl</b>                   | 6  |
| <b>3. Korrekturschema</b>                       | Fehler je Silbe 1, höchstens aber 2 je Wort  |
| <b>4. Zeit</b>                                  | 10 Minuten   |
| <b>5. Methode</b>                               | 10 Finger blind (wird kontrolliert)<br>Buchstaben, gängige Satzzeichen und Ziffern   |
| <b>6. Testart/Durchführung</b>                  | WORD mit Korrekturmöglichkeit<br>Ein Test mit anschliessendem Ausdruck   |
| <b>7. Erfüllungskriterien<br/>Bestehensnorm</b> | Die Kriterien 1 - 6 müssen alle erfüllt sein, um das Attest zu erhalten.   |
| <b>8. Attest-Anerkennung</b>                    | Atteste von allen Kaufmännischen Berufsschulen des Kantons Zürich werden bei Lehrbeginn anerkannt. Kursbestätigungen und Diplome von anderen Ausbildungsstätten werden anerkannt, wenn im Kurs mindestens 30 Lektionen erteilt worden sind. Die am Kursende erbrachte Leistung (Anschläge, Fehler, Zeit, Methode) muss in der Bestätigung bzw. im Diplom ausgewiesen werden. |
| <b>9. Zeugnis-Eintrag</b>                       | Der Zeugnis-Eintrag „Leistungsnachweis Tastaturschreiben erbracht (Ja oder Nein)“ erfolgt am Ende des 2. Semesters.  |

Das Tastaturschreiben als Grundwerkzeug hilft den jungen Kaufleuten, die Arbeiten im Lehr- und Schulbetrieb arbeitstechnisch sinnvoll und leichter zu bewältigen.

Die Bedingungen/Anforderungen wurden durch die Fachschaftsmitglieder IKA (Information, Kommunikation und Administration) aller beteiligten Schulen erarbeitet.

Fachschaft IKA der kaufmännischen Berufsschulen  
Bülach, Stäfa, Uster, Wetzikon, Winterthur und Zürich